

國立暨南國際大學入校停車優惠申請表

108年11月5日製訂

申請單位		聯絡人	
申請日期	年 月 日	連絡電話	
案由名稱	<input type="checkbox"/> 活動名稱：_____ <input type="checkbox"/> 其他，名稱：_____		
活動時間	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分止		
活動地點		申請數量	<input type="checkbox"/> 免費優惠券_____張 <input type="checkbox"/> 50元優惠券_____張
車 號 <small>(僅客運、遊覽車需附)</small>			
申請單位	承辦人(分機)	單位主管	

管 理 單 位 填 寫	優惠方式	<input type="checkbox"/> 免費優惠券_____張，序號 _____ <input type="checkbox"/> 50元優惠券_____張，序號 _____	
	管理單位	承辦人審核	二級主管審核
		總務長審核	
办理流程	1. 本表核定後，管理單位會提供本表予申請單位，申請單位後續之办理流程如下：申請單位持本表及 相關佐證資料 至事務組審核→送至總務長室審核→繳交本單至事務組換發停車優惠券→申請單位將優惠券提供來賓 2. 申請單位除將停車優惠券提供來賓外，並請提醒來賓當日離開學校時務必至校門口繳費機感應後視是否需繳費後再離開校園。		

說明：

1. 依據本校車輛管理辦法及臨時停車管理要點辦理。
2. 請於活動開始前三天提出申請。
3. 停車優惠券視同臨時停車證，每張停車優惠券限用乙次，經查若有濫用之情事，該學年同單位之申請不予優惠。
4. 請注意優惠券上有使用期限，逾期無法使用。

國立暨南國際大學臨時停車收費管理免收及減收對象標準

免收臨時停車費對象		
項次	類別	方式
一	上級機關如教育部以上官員蒞校。	通案核定免再簽陳，由各單位填具申請單，事務組核准後，通知領取免費停車券或由各單位提交車牌號碼。
二	由本校邀請之講者、各種委員(口試、評鑑、訪評、評審、評選或其他類似性質)、監試人員、記者、採訪人員。	通案核定免再簽陳，由各單位填具申請單，事務組核准後，通知領取免費停車券或由各單位提交車牌號碼。
三	由本校主辦之各項大專院校比賽、競賽所邀請之裁判、必要之工作人員、參賽學校派出之教練、選手。	通案核定免再簽陳，由各單位填具申請單，事務組核准後，通知領取免費停車券或由各單位提交車牌號碼。
四	本校主辦之入學考試(大學部、研究所、轉學考)考生及家長	通案核定免再簽陳，由相關單位至事務組申領免費停車券。
五	教務處招生組舉辦各種與本校招生有關之參訪活動參與者。	通案核定免再簽陳，由教務處填具申請單，事務組核准後，通知領取免費停車券或由各單位提交車牌號碼。
六	貴賓	限量發給各一級單位免費停車券提供貴賓使用，額度由總務長核定，使用單位應自主管理。
七	其他專案簽准者	非屬上開情形須專案逐一簽准後，憑核准公文至事務組申領免費停車券或由各單位提交車牌號碼。
減收臨時停車費對象		
一	參與本校辦理各式公務會議、研討(習)會、觀摩會、學術發表會之與會者。	通案核定免再簽陳，由各單位填具申請單，事務組核准後，通知領取 50 元停車抵用券。
二	其他專案簽准者	非屬上開情形須專案逐一簽准後，憑核准公文至總務處事務組申領減收停車抵用券。